



## AGSD Attendance (Policy #204)

*Español en la página siguiente*

Attendance is essential for success at school. Every effort should be made to attend school each day it is in session. Absences can only be considered for excusal when the school office is contacted by a caregiver via SafeArrival or the attendance email. Caregivers will receive an automated notification from the attendance system each time their student is marked absent and a report is not made.

All absences should be reported using SafeArrival before the daily cut off time. Absences can be reported in the Avon Grove SD mobile app, on the SchoolMessenger website, or by calling the SchoolMessenger toll-free number. Directions for the reporting options are in the [Parent Portal](#) under SchoolMessenger/SafeArrival.

The attendance emails below should be used after the cut off time or to provide additional documentation that cannot be sent through SafeArrival:

- PLES - [plesattendance@avongrove.org](mailto:plesattendance@avongrove.org)
- AGIS - [agisattendance@avongrove.org](mailto:agisattendance@avongrove.org)
- AGMS - [agmsattendance@avongrove.org](mailto:agmsattendance@avongrove.org)
- AGHS - [aghsattendance@avongrove.org](mailto:aghsattendance@avongrove.org)

The daily cut off times for reporting an absence through SafeArrival are:

- PLES - 9:45
- AGIS - 9:30
- AGMS - 8:30
- AGHS - 10:30 \*

\* AGHS takes period attendance during first period and takes daily attendance during second period.



## Asistencia AGSD (Política # 204)

La asistencia es esencial para el éxito en la escuela. Se debe hacer todo lo posible para asistir a la escuela todos los días que esté en sesión. Las ausencias solo se pueden considerar como excusa cuando un cuidador se comunica con la oficina de la escuela a través de SafeArrival o el correo electrónico de asistencia. Los cuidadores recibirán una notificación automática del sistema de asistencia cada vez que su estudiante sea marcado como ausente y no se haga un informe.

Todas las ausencias deben notificarse mediante SafeArrival antes de la hora límite diaria. Las ausencias se pueden informar en la aplicación móvil de Avon Grove SD, en el sitio web de SchoolMessenger o llamando al número gratuito de SchoolMessenger. Las instrucciones para las opciones de informes se encuentran en el Portal para padres en SchoolMessenger / SafeArrival.

Los correos electrónicos de asistencia a continuación deben usarse después de la hora límite o para proporcionar documentación adicional que no se puede enviar a través de SafeArrival:

- PLES - [plesattendance@avongrove.org](mailto:plesattendance@avongrove.org)
- AGIS - [agisattendance@avongrove.org](mailto:agisattendance@avongrove.org)
- AGMS: [agmsattendance@avongrove.org](mailto:agmsattendance@avongrove.org)
- AGHS: [aghsattendance@avongrove.org](mailto:aghsattendance@avongrove.org)

Los tiempos de corte diarios para informar una ausencia a través de SafeArrival son:

- PLES - 9:45
- AGIS - 9:30
- AGMS - 8:30
- AGHS - 10:30 \*

\* AGHS toma la asistencia del período durante el primer período y toma la asistencia diaria durante el segundo período.